



**l'Assurance
Maladie**

Agir ensemble, protéger chacun

Paris



sécurité
du système
d'information

LIVRET SÉCURITÉ DU PRESTATAIRE

LA SÉCURITÉ DE L'INFORMATION NOUS CONCERNE TOUS !





SOMMAIRE



01. L'ACCÈS AUX SITES

p. 4



02. LES CLAUSES DE CONFIDENTIALITÉ

p. 5



03. LES DISPOSITIONS GÉNÉRALES DE SÉCURITÉ

p. 6



04. LA PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE PROTECTION DES DONNÉES

p. 7



05. RESTITUTION DES BIENS

p. 7



06. CONTACTS

p. 8



INTRODUCTION

Ce livret fait référence à la politique de sécurité du système d'information de **la CPAM de Paris** déclinée de la PSSI-MCAS de l'Assurance Maladie.

Votre société s'est engagée par contrat à faire respecter par ses salariés et sous-traitants les consignes de sécurité et les clauses de confidentialité applicables dans notre organisme.

Avant de démarrer votre prestation, **vous devez en prendre connaissance.**

Toutes informations complémentaires peuvent être obtenues auprès du MSSl *(voir fiche contact en fin de livret)*.



01

L'ACCÈS AU SITE

Tout accès au(x) site(s) de la CPAM de Paris doit répondre à :

- > Une demande d'intervention ponctuelle
ou
- > Une intervention programmée

Sans demande ou programmation émanant des services de l'organisme, **aucun intervenant ne sera autorisé à accéder au(x) site(s).**

L'accès aux locaux :

- > L'accès se fait par l'entrée «public» et le PC sécurité pour le siège.
- > Les heures d'arrivée et de sortie sont consignées dans une main courante.



- > Les prestataires ont l'obligation de porter en évidence durant toute la durée de l'intervention le badge remis à leur arrivée.

L'accès aux locaux sensibles :

- > Le prestataire **ne peut être laissé seul durant son intervention dans des locaux sensibles.**



02 LES CLAUSES DE CONFIDENTIALITÉ

Nous vous rappelons que votre société s'est engagée à respecter les clauses de confidentialité énoncées au contrat conclu avec notre organisme.

Votre société s'engage à respecter les obligations suivantes et à les faire respecter par son personnel :



- > Considérer comme strictement confidentiel, et **s'interdire de divulguer, toute information, document, donnée ou concept** dont il pourrait avoir connaissance,
- > Ne prendre **aucune copie des documents et supports d'informations** qui lui sont confiés,
- > Prendre toutes les mesures permettant d'éviter l'utilisation détournée ou frauduleuse des informations,
- > Prendre toutes les mesures de sécurité, notamment matérielles, pour assurer la conservation et l'intégrité des documents et des informations traités.

Notre organisme se réserve le droit de procéder à toute vérification qui lui paraîtrait utile pour constater le respect des obligations précitées.



03

LES DISPOSITIONS GÉNÉRALES DE SÉCURITÉ

Rappel



Les intervenants sont informés des exigences de sécurité applicables au travers de l'**affichage des consignes de sécurité** présent à chaque étage, et par l'accompagnant, notamment lorsque l'intervenant doit accéder à des locaux sensibles.



Les travaux dangereux devront être effectués en **application des mesures inscrites dans le plan de prévention**.



Un **permis de feu** devra être présenté pour les travaux produisant des flammes ou de la chaleur.



04

LA PRISE EN COMPTE DES PRINCIPES DE PROTECTION DES DONNÉES



protection
des données
personnelles



En cas de manipulation de traitement de données personnelles pour notre compte, vous devez respecter des obligations spécifiques en matière de sécurité, de confidentialité afin de répondre aux **exigences du règlement européen (RGPD)**.



05

RESTITUTION DES BIENS



En fin de marché, **les matériels confiés** par l'organisme dans le cadre du marché (clés, badges, etc.) **devront être rendus**.



06 CONTACTS

> Le Pôle SSI

@ mssi.cpam-paris@assurance-maladie.fr

Vous êtes maintenant prêt à exercer votre prestation au sein de notre organisme en respectant la sécurité du système d'information.

Nous nous réservons le **droit de procéder à toute vérification** permettant de s'assurer du respect de vos obligations.